

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту культури
і туризму, національностей та релігій
Чернігівської обласної державної
адміністрації від 23.09.2024 р. № 143

Людмила ЗАМАЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей
про юридичну особу - релігійну громаду, статут якої зареєстровано до 01 січня 2013 року,
відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –
підприємців та громадських формувань

Департамент культури і туризму, національностей та релігій
Чернігівської обласної державної адміністрації/
Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/
або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<u>Департамент культури і туризму, національностей та релігій</u> <u>Чернігівської обласної державної адміністрації:</u> вул. Коцюбинського, 70, м. Чернігів, 14000 <u>Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова:</u> просп. Левка Лук'яненка, 20 А, м. Чернігів, 14032
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Департамент культури і туризму, національностей та релігій</u> <u>Чернігівської обласної державної адміністрації:</u> Понеділок-п'ятниця: 9.00-17.30 Обідня перерва: 13.00-13.30 Субота-неділя: вихідні <u>Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова:</u> понеділок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00 (прийом заявників: 8.30-15.30) вівторок, четвер: 9.00-20.00 (прийом заявників: 9.00-20.00) субота: 9.00-17.00 (прийом заявників: 9.00-16.00) неділя - вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<u>Департамент культури і туризму, національностей та релігій</u> <u>Чернігівської обласної державної адміністрації:</u> тел. (093) 759-09-69 depcultch@gmail.com dep.cult.religion@gmail.com https://dkult.cg.gov.ua/ <u>Центр надання адміністративних послуг м. Чернігова:</u> тел.: (0462) 77-26-43 cnap@chernigiv-rada.gov.ua cnap.dozvil@chernigiv-rada.gov.ua https://admincher.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі - Закон); Закон України «про свободу совісті та релігійні організації»; Закон України «Про захист конституційного ладу у сфері діяльності релігійних організацій».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; Копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; Копія рішення уповноваженого органу релігійної організації про призначення керівника такої організації. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника є нотаріально посвідчена довіреність.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.
10	Платність (безоплатність)	Безоплатно.

	надання адміністративної послуги	
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Підстави для відмови у державній реєстрації: 1) документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2) документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; 3) подання документів або відомостей, передбачених Законом, не в повному обсязі; 4) документи суперечать вимогам <u>Конституції</u> та законів України; 5) порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи; 6) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; 7) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації; Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. Після усунення причин, що були підставою для відмови у державній реєстрації, заявник може повторно подати документи для державної реєстрації.
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються

		поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. Документи надаються заявнику у паперовій формі: - Департаментом культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської облдержадміністрації; - Центром надання адміністративних послуг м. Чернігова – у разі подання документів через адміністративний центр.
--	--	---

